

3S



Beschreibung Update 2026

© Alle Rechte vorbehalten! Weiterleitung dieser Beschreibung, oder von Auszügen daraus an Dritte oder Verwertung des Inhaltes nur nach ausdrücklicher, schriftlicher Genehmigung durch den Urheber.

1 von 5

3S Sport-Software-Service e.K.
Dipl.-Math. Michael Milde
Adenauerallee 133 D
52066 Aachen

Telefon 0241-9970639-0
Telefax 0241-9970639-5
info@ vereinsssoftware.de
www. vereinsssoftware.de

Nachfolgend werden die vielen kleinen und größeren Erweiterungen, Neuerungen und Veränderungen für ESV, ESV KURS, ESV ÜBUNGSLEITER und ESV STUDIO gegenüber dem letzten Update aus dem Jahre 2023 beschrieben. Die Reihenfolge, in der die Änderungen aufgeführt sind, sagt nichts über die Wichtigkeit oder die Größe der Änderung aus.

1. PDF-Erstellung und -Versand

ESV ermöglicht nun die Speicherung einer Vielzahl der über das Programm erzeugten Schreiben als PDF-Datei.

In den Systemeinstellungen können dafür für jedes unterstützte Schreiben der zu verwendende Dateiname und der Speicherort angegeben werden. Für den Dateinamen können auch die Werte einzelner Seriendruckfelder, z.B. Mitgliedsnummer, Rechnungsnummer, Mahnnummer oder Mitgliedsname, verwendet werden.

Die Erstellung der Schreiben mittels MS Word erfolgt wie bisher. Nach der Durchführung des Seriendrucks in Word wird das Seriendruckdokument automatisiert in die einzelnen enthaltenen Schreiben gesplittet und jedes Schreiben als separate PDF-Datei gespeichert.

Die Speicherung erfolgt im PDF/A-Format. Hierbei handelt es sich um ein von der ISO genormtes Format für die Langzeitarchivierung, welches eine revisionssichere Archivierung gewährleistet. So besteht nun die Möglichkeit, mittels ESV erzeugte Ausgangsschreiben zu speichern und über die Dateinamen den jeweiligen Empfängern (Mitglieder, Übungsleiter) zuzuordnen.

Zusätzlich bietet ESV die Möglichkeit, die erzeugten PDF-Dateien den Empfängern per E-Mail zu schicken. Analog zu den Dateinamen können die E-Mails ebenfalls individuelle Betreffzeilen und Nachrichtentexte haben. Hinzu kommt die Möglichkeit der Konfiguration individueller E-Mailadressen für zu verschickende Kopien der E-Mails und individueller Rückantwortadressen. Die Angabe mehrerer, E-Mailadressen ist dabei ebenfalls möglich.

Der Versand der E-Mails erfolgt über die in ESV integrierte E-Mailfunktionalität.

Folgende Schreiben können als PDF-gespeichert und per E-Mail versandt werden:

- Eintrittsbestätigungen
- Austrittsbestätigungen
- Rechnungen
- Mahnungen
- Informationsschreiben bzgl. Änderungen einer Referenzmitgliedschaft
- Informationsschreiben bzgl. einer automatischen Statusanpassung
- Beitragsnachweise
- Anwesenheitsnachweise (ESV STUDIO)
- Kursteilnahmekarten (ESV KURS)
- Teilnahmebestätigungen (ESV KURS)

- Reha Besuchsnachweise (ESV KURS)
- Honorarnachweise (ESV ÜBUNGSLEITER)

Standardmäßig sind die PDF-Erstellung und PDF-Versand deaktiviert. Es werden mit dem Update jedoch für alle Schreiben Musterdateinamen, Musterbetreffzeilen und E-Mailtextmuster hinterlegt.

2. **DOSB-Schnittstelle v.1.3**

ESV unterstützt nun die DOSB-Schnittstelle v.1.3.

Mit dieser Version der Schnittstelle wird die Übermittlung von Mitgliederzahlen für das Geschlecht „*divers*“ auf elektronischem Wege möglich.

In den Systemeinstellungen kann zwischen dem bisherigen und dem neuen Schnittstellenformat gewählt werden. Standardmäßig bleibt das bisher verwendete Format vorgegeben.

3. **Entfernung COVID19**

Alle im Zusammenhang mit COVID19 erfolgten Erweiterungen in ESV wurden wieder aus dem Programm entfernt.

COVID19 betreffende, in ESV gespeicherte Informationen werden gelöscht. Die Lösung erfolgt auch unter Datenschutzgesichtspunkten, da es sich bei den gespeicherten Informationen um schützenswerte Gesundheitsdaten handelt, für die keine Notwendigkeit der weiteren Speicherung vorliegt.

4. **Weitere Änderungen in ESV**

- Im Mitgliederbereich gibt es zwei neue Funktionen „*Stammdaten kopieren*“ und „*Stammdaten einfügen*“. Damit ist es möglich Stammdaten eines Mitglieds zu kopieren und diese dann bei der Erfassung eines neuen Mitglieds einzufügen. ESV ermöglicht so die schnelle Übernahme relevanter Daten bei der Erfassung mehrerer Personen eines Haushalts.
- Mit der neuen Funktion „*Mitglied verschmelzen*“ bietet ESV nun die Möglichkeit, Daten einer in ESV doppelt erfassten Person in einem Datensatz zusammen zu fassen. Mögliche Ursachen für eine Dopplung von Personen sind z.B. die Erfassung als neues Mitglied statt der Erfassung eines Wiedereintritts oder die Speicherung eines neuen Mitglieds, obwohl dieses schon als Kursteilnehmer in ESV gespeichert ist. Nach der Verschmelzung werden die Daten des verschmolzenen Mitglieds gelöscht.
- Ein- und Austrittsbestätigungen werden nun nicht mehr im Hintergrund gespeichert, sondern direkt ausgedruckt. Dies betrifft für Eintrittsbestätigungen die Funktionen „*Aufnahme neuer Mitglieder*“, „*Wiedereintritt*“, „*Neue Abteilungsmitgliedschaft*“ und „*Neue Eintrittsbestätigung*“. Bei Austrittsbestätigungen sind die Funktionen „*Vereinsaustritt*“, „*Abteilungsaustritt*“ und „*Neue Austrittsbestätigung*“ betroffen.

Die Funktionen „*Eintrittsbestätigungen*“ und „*Austrittsbestätigungen*“ sind mit dieser Änderung obsolet geworden und wurden deshalb entfernt.

- Die Einfache Mitgliederauswahl bietet nun die Möglichkeit nach der Mitgliedsnummer zu selektieren.
Dadurch besteht die Möglichkeit, gezielt ein einzelnes Mitglied schnell über die Mitgliedsnummer auszuwählen. Vorteilhaft ist dies, wenn z.B. die Funktionen „*Serien-druck*“ oder „*Exportieren*“ nur für ein einziges Mitglied genutzt werden sollen.
- Die Funktionen „*Mitteilung an*“ für Mitglieder, Funktionäre und Kontoinhaber wurden um das Feld „*Mitgliedsnr*“ erweitert.
Dies kann z.B. für die automatische Indexierung eines Schreibens in einem elektronischen Archiv nützlich sein.
- Für den Druck von Rechnungen bzw. Mahnungen stehen nun noch zusätzlich die Seriendruckfelder „*Mitgliedsnr*“ und „*Grundbeitrag*“ (Name der Grundbeitragsabteilung) zur Verfügung.
Auch dies kann z.B. für die automatische Indexierung eines Schreibens in einem elektronischen Archiv nützlich sein. Gleichzeitig bietet sich über die Grundbeitragsabteilung aber zusätzlich die Möglichkeit, Schreiben weiter zu individualisieren, z.B. kann so für Studiomitglieder in einer Mahnung der Hinweis auf Zugangsbeschränkungen wegen der ausstehenden Beträge platziert werden.

5. Weitere Änderungen in ESV KURS

- Es wird nun eine Anmeldung von Kursteilnehmern außerhalb des Anmeldezeitraums für einen Kurs ermöglicht.
Bei der Eingabe eines Anmeldedatums, welches vor dem Anmeldebeginn oder nach dem Anmeldeende des Kurses liegt, erfolgt ein entsprechender Hinweis mit der Rückfrage, ob die Anmeldung trotzdem gespeichert werden soll.
- Bisher wurden bei der Erfassung eines Vereinsaustritts bei dem Mitglied alle Kurse ohne Anmeldedatum, also Angebote, bei denen das Mitglied nur als Nachrücker gespeichert ist, sofort automatisch gelöscht.
Eine neue Option in den Systemeinstellungen ermöglicht es nun, dieses Löschen auf den Zeitpunkt nach dem Vereinsaustritt zu verschieben.
- Die Funktionen „*Mitteilung an*“ für Kursteilnehmer wurde um das Feld „*Mitgliedsnr*“ erweitert.
Dies kann z.B. für die automatische Indexierung eines Schreibens in einem elektronischen Archiv nützlich sein.

6. Weitere Änderungen in ESV ÜBUNGSLEITER

- Falls eine Verknüpfung zwischen einem Mitglied und einem Übungsleiter gespeichert ist, erfolgt im Rahmen der Erfassung eines Vereinsaustritts nun eine Nachfrage, ob die Verknüpfung zwischen den Mitglieder- und den Übungsleiterdaten gelöscht werden soll.
Analoges gilt für die Änderung des Status eines Übungsleiters auf „*inaktiv*“. Dadurch kann verhindert werden, dass zukünftige Änderungen der Stammdaten des

Mitglieds oder des Übungsleiters automatisch in den jeweils anderen Bereich übernommen werden.

- Die Funktionen „*Mitteilung an*“ für Übungsleiter wurde um das Feld „Übungsleiternr“ erweitert.
Dies kann z.B. für die automatische Indexierung eines Schreibens in einem elektronischen Archiv nützlich sein.

7. Änderungen in der Hallenverwaltung von ESV KURS bzw. ESV-ÜBUNGSLEITER

- Bei den Hallen kann nun auf der Registerkarte „*Ausgegebene Schlüssel*“ nach der Bezeichnung des Schlüssels, dem Empfänger, dem Ausgabedatum und der Ausgabestelle sortiert werden.