

Mahnwesen – unbeliebt, aber unverzichtbar

- Warum ist das Mahnwesen unverzichtbar?
- Wann müssen Mitglieder gemahnt werden?
- Wie funktioniert das Mahnwesen in ESV?
- Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?
- Welche Feinheiten gibt es?

Warum ist das Mahnwesen unverzichtbar?

- Vereinssatzung definiert Beitragspflicht der Mitglieder
- Verwaltung des Vereinsvermögens Aufgabe des gemäß §26 BGB vertretungsberechtigten Vorstands



Vermögensbetreuungspflicht des Vorstands



zivilrechtliche Haftung &
evt. strafrechtliche Haftung (§266 StGB, Untreue)

Warum ist das Mahnwesen unverzichtbar?

Quintessenz: Es besteht von Gesetzes wegen die Pflicht, berechnete Forderungen beizutreiben, um finanziellen Schaden vom Verein abzuwenden



Von Mitgliedern nicht geleistete Zahlungen müssen angemahnt werden

Wann müssen Mitglieder gemahnt werden?

- nach Rücklastschriften
- bei nicht innerhalb der vorgegebenen Frist bezahlten Rechnungen
- bei nicht innerhalb der vorgegebenen Frist bezahlten Mahnungen



Das Mahnwesen muss nach definierten Regeln und kontinuierlich betrieben werden

Wann müssen Mitglieder gemahnt werden?

Wo sollten die Regeln definiert werden?

Rahmenbedingungen des Mahnwesens gehören in die Satzung und die Geschäfts- bzw. Beitragsordnung, denn:

Mitglieder erkennen die Gültigkeit dieser beim Eintritt an

Was sollte definiert werden?

- Umfang
- Kosten
- Konsequenzen

Wann müssen Mitglieder gemahnt werden?

Was sollte vermieden werden?

- Nennung relativer Zeiträume
z.B. „*x Beitragszahlungen im Rückstand*“
- Nennung zu langer Zeiträume
z.B. „*x Monate im Rückstand*“
- Nennung schwammiger Formulierungen
z.B. „*mehrfache Mahnung*“

Wann müssen Mitglieder gemahnt werden?

Umsetzungsbeispiel TSC Eintracht 48/95 Dortmund:

Satzung § 10 Beendigung der Mitgliedschaft:

(1) Die Mitgliedschaft endet

...

3. durch Ausschluss aus dem Verein

...

(3) Der Vorstand kann Mitglieder aus dem Verein ausschließen

1. wegen Verletzung der Beitragspflicht (vereinfachtes Ausschlussverfahren)

Wann müssen Mitglieder gemahnt werden?

Umsetzungsbeispiel TSC Eintracht 48/95 Dortmund:

- (4) Bei Ausschluss aufgrund von § 10 Abs. 3 Nr. 1 kann ein vereinfachtes Ausschlussverfahren angewandt werden. Ein Mitglied kann ausgeschlossen werden, wenn es trotz zweimaliger schriftlicher Mahnung und dem Hinweis auf einen drohenden Vereinsausschluss mit der Zahlung von Mitgliedsbeiträgen oder Umlagen in Verzug ist. Der Ausschluss erfolgt frühestens, wenn seit der Absendung des zweiten Mahnschreibens ein Monat verstrichen ist.

Wann müssen Mitglieder gemahnt werden?

Umsetzungsbeispiel TSC Eintracht 48/95 Dortmund:

Beitragsordnung § 4 Zahlungsverzug:

1. Beiträge, die nach Fälligkeit nicht entrichtet sind, werden kostenpflichtig unter Fristsetzung angemahnt.
2. Die Bearbeitungsgebühr für die 1. Mahnung beträgt 5,00 €. Sollte eine zweite Mahnung erforderlich werden, beträgt die Mahngebühr für die 2. Mahnung 10,00 €. Kosten für eventuelle Rücklastschriftgebühren trägt das Mitglied.

Wann müssen Mitglieder gemahnt werden?

Umsetzungsbeispiel TSC Eintracht 48/95 Dortmund:

Beitragsordnung § 4 Zahlungsverzug:

3. Bleibt das Mitglied nach dem außergerichtlichen Mahnverfahren in Zahlungsverzug, wird das gerichtliche Mahnverfahren eingeleitet. Die dadurch entstehenden Kosten trägt das Mitglied.

Wann müssen Mitglieder gemahnt werden?

Umsetzungsbeispiel TSC Eintracht 48/95 Dortmund:

Umfang:

2 außergerichtliche Mahnungen mit anschließendem gerichtlichen Mahnverfahren

Kosten:

1. Mahnung 5,- €, 2. Mahnung 10,-€ + Bankgebühren

Konsequenzen:

Vereinsausschluss nach 2 erfolglosen außergerichtlichen Mahnungen möglich, aber nicht zwingend

Wann müssen Mitglieder gemahnt werden?

Beispiel für ein kontinuierliches 14-tägiges Mahnwesen:

Zeitpunkt	Aktion
01. Monat 1	Lastschriftinzug, Rechnungsversand
10. Monat 1	1. Mahnung Rücklasten
25. Monat 1	1. Mahnung Rechnungen, 2. Mahnung Rücklasten
01. Monat 2	Lastschriftinzug, Rechnungsversand
10. Monat 2	1. Mahnung Rücklasten Monat 2, 2. Mahnung Rechnungen Monat 1, 3. Mahnung Rücklasten Monat 1

Kontinuierliche Verarbeitung der Rücklastschriften, Rechnungs- und Mahnzahlungen zwischen den Beitrags- und den Mahnläufen

Wie funktioniert das Mahnwesen in ESV?

Wichtige Grundregel:
jedes Mitglied kann maximal
1 offenen Mahnvorgang haben

Buchungs- typ	Verwendungszweck	Betrag	zurückge- stellt bis	Rechnung- stellung	gezahlter Betrag	Zahlungs- eingang
Soll	T. Flecken 01/17-03/17 TurK Grundbeitrag 23,10	23,10 €		15.02.2017	23,10 €	15.02.2017
Soll	T. Flecken 04/17-06/17 TurK Grundbeitrag 23,10	23,10 €		15.05.2017	23,10 €	15.05.2017
Soll	T. Flecken 07/17-09/17 TurK Grundbeitrag 23,10	23,10 €		15.08.2017	23,10 €	15.08.2017
Soll	T. Flecken 10/17-12/17 TurK Grundbeitrag 23,10	23,10 €		15.11.2017	23,10 €	15.11.2017

Überführung
Buchungen in
Mahnungen

Verwendungszweck	Betrag	Rechnung- stellung	gezahlter Betrag	Zahlungs- eingang	Abteilungsname	Buchungsart
Bankgebuehr 13.11.17 3,00	3,00 €	16.11.2017	0,00 €		<Hauptverein>	Sonstiges
T. Flecken 10/17-12/17 TurK Grundbeitrag 23,10	23,10 €	15.11.2017	0,00 €		KJS Kinder Turnen	Grundbeitrag

Zahlungseingang

Mahnungsdruck

Eltern von
Tim Flecken
Am Tremoniapark 44
44137 Dortmund

17.11.2017

1. Mahnung (Mahnr. 531)

Sehr geehrte Eltern von Tim Flecken,
Sie sind mit der Zahlung der Mitgliedsbeiträge Ihres Kindes in Rückstand geraten, da diese nicht von Ihrem Konto (IBAN DE72 4405 0199 0001 7002 10, Kontoinhaber: Thomas Flecken) eingezogen werden konnten. Bitte begleichen Sie folgende Außenstände mittels des unten angehängten Zahlscheins bis zum 11.12.2017:

Verwendungszweck	Rechnungstellung	Betrag
Mahngebuehr 10/17-12/17	17.11.2017	5,00 €
T. Flecken 10/17-12/17 TurK Grundbeitrag 23,10	15.11.2017	23,10 €
Bankgebuehr 13.11.17 3,00	16.11.2017	3,00 €
		31,10 €

Des Weiteren sollten Sie sich mit uns in Verbindung setzen, um eventuelle Unstimmigkeiten auszuräumen und eine reibungslose Beitragserhebung für die Zukunft zu gewährleisten.

Mit freundlichen Grüßen

Wie funktioniert das Mahnwesen in ESV?

Funktionen zur Überführung von Buchungen in Mahnungen:

- „*Buchung -> Mahnung*“: manuelle Übernahme von Buchungen
- „*Rücklastschrift*“: Erfassung einer einzelnen Rücklastschrift
- „*Rücklastschriften importieren*“: automatisierter Import von Rücklastschriften aus elektronischem Kontoauszug
- „*Mahnprüfung*“: Übernahme unbezahlter Rechnungen

Wie funktioniert das Mahnwesen in ESV?

Funktionen zur Überführung von Buchungen in Mahnungen:

„Buchung -> Mahnung“

(„Mitglieder“, „Buchungen“, Menü „Mitglieder“)

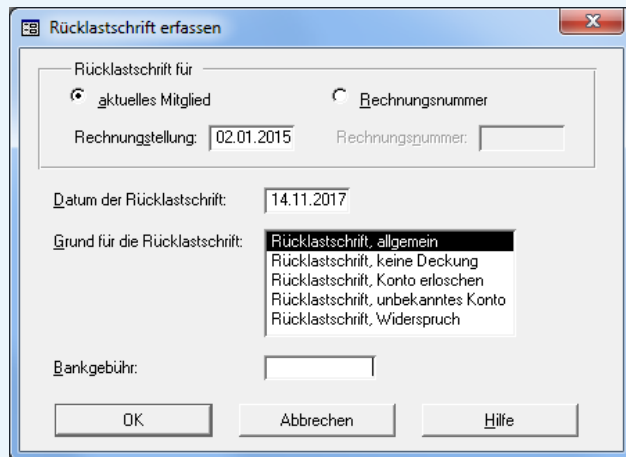
- manuelle Übernahme der aktuell markierten Buchung in die Mahnungen
- erzeugt neue Mahnung, falls keine offene Mahnung existiert
- irrelevant im Tagesgeschäft, da andere Funktionen effektiver

Wie funktioniert das Mahnwesen in ESV?

Funktionen zur Überführung von Buchungen in Mahnungen:

„Rücklastschrift“ („Mitglieder“, „Buchungen“, Menü „Mitglieder“)

- manuelle Erfassung einer einzigen Rücklastschrift



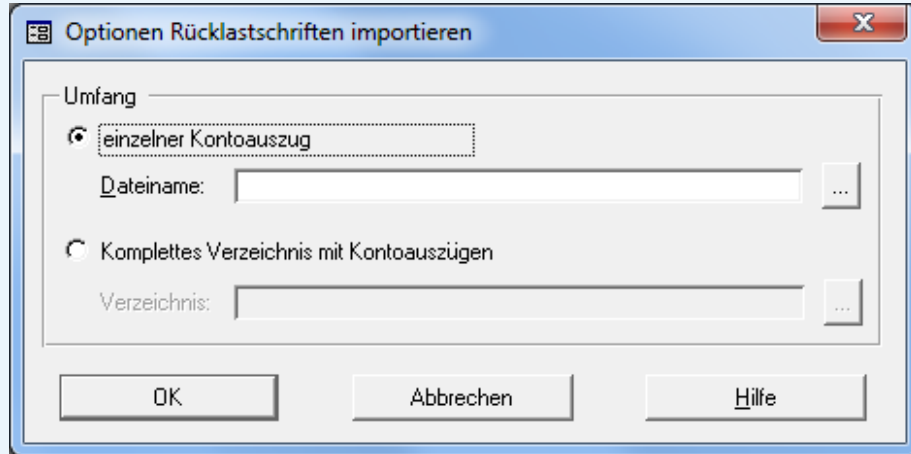
- Erfassung nach Rechnungstellung oder Rechnungsnummer
- Erfassung der Bankgebühr
- erzeugt neue Mahnung, falls keine offene Mahnung existiert

Wie funktioniert das Mahnwesen in ESV?

Funktionen zur Überführung von Buchungen in Mahnungen:

„Rücklastschriften importieren“ (Menü „Beitragswesen“)

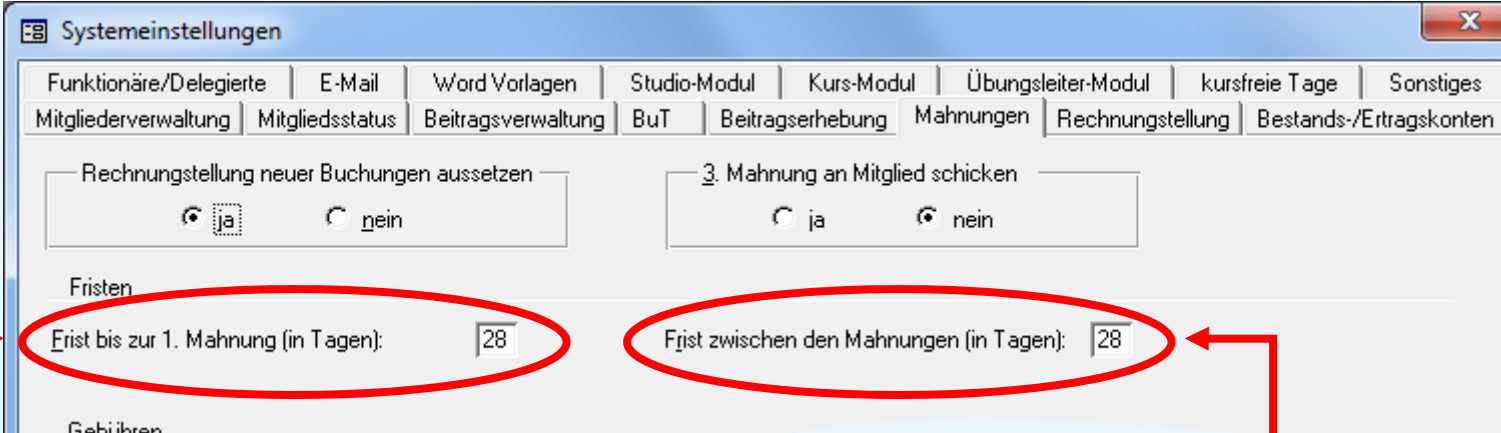
- automatische Rücklastschriftenerfassung vom Kontoauszug



- liest Tagesauszüge im Format camt.052
- Behandlung einzelner Rücklastschrift analog zur Funktion „Rücklastschrift“

Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?

Die Grundeinstellungen des Mahnwesens:



Systemeinstellungen

Funktionäre/Delegierte | E-Mail | Word Vorlagen | Studio-Modul | Kurs-Modul | Übungsleiter-Modul | kursfreie Tage | Sonstiges

Mitgliederverwaltung | Mitgliedsstatus | Beitragsverwaltung | BuT | Beitragserhebung | Mahnungen | Rechnungstellung | Bestands-/Ertragskonten

Rechnungstellung neuer Buchungen aussetzen: ja nein

3. Mahnung an Mitglied schicken: ja nein

Fristen

Frist bis zur 1. Mahnung (in Tagen): 28

Frist zwischen den Mahnungen (in Tagen): 28

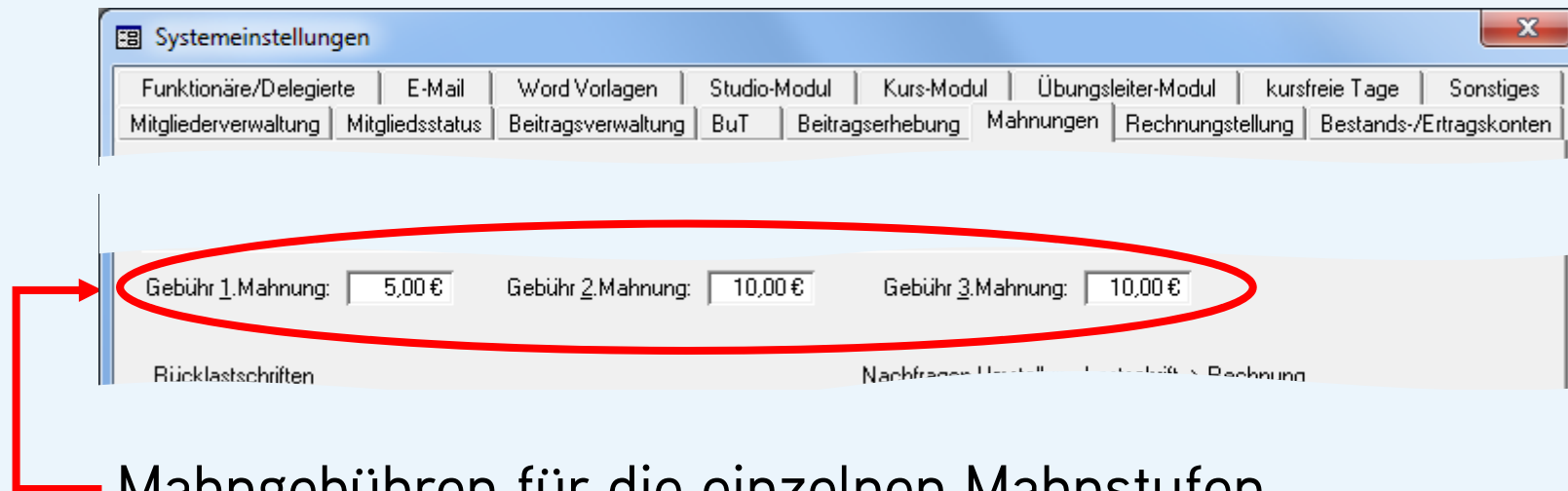
Gebühren

Frist für Rechnungszahler

Frist zur Zahlung von Mahnungen

Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?

Die Grundeinstellungen des Mahnwesens:



Mahnggebühren für die einzelnen Mahnstufen

- Gebühr gilt für jeweilige die Mahnstufe, keine Aufsummierung
- Rücklastgebühren werden als separater Posten ausgewiesen

Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?

Die Grundeinstellungen des Mahnwesens:

The screenshot shows the 'Systemeinstellungen' window with the 'Mahnungen' tab selected. The 'Rücklastschriften' section is circled in red and contains the following fields:

- Bezeichnung Bankgebühr: Bankgebuehr
- Abteilung Bankgebühr: <Hauptverein>
- Buchungsart Bankgebühr: Sonstiges

The 'Nachfragen Umstellung Lastschrift -> Rechnung' section is also circled in red and contains the following options:

- Rücklastschrift wegen unbekanntem Konto
- Rücklastschrift wegen aufgelöstem Konto
- 3. Mahnung

Vorgaben für
Rücklastgebühren

Vorgaben zur Umstell-
ung der Zahlungsart

Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?

Die Grundeinstellungen des Mahnwesens:

The screenshot shows the 'Systemeinstellungen' window with the following settings:

Rechnungstellung neuer Buchungen aussetzen		3. Mahnung an Mitglied schicken	
<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein	<input type="radio"/> ja	<input checked="" type="radio"/> nein

Fristen

Frist bis zur 1. Mahnung (in Tagen):	28	Frist zwischen den Mahnungen (in Tagen):	28
--------------------------------------	----	--	----

Bei offener Mahnung
neue Buchungen in
Rechnung stellen?

3. Mahnung nur als
Übersicht oder auch als
Brief an das Mitglied?

Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?

Die Mahnungen:

Mitglieder

Flecken, Tim, Mitgl.-Nr.: 6231, 23.05.2008, Jugendliche bis 18, KJS Kinder Turnen

Stammdaten | Abteilungen | Kurse | Ehrungen | Bankverbindung | Buchungen | Mahnungen | Zusätze

1. Mahnung Mahndatum: 16.11.2017 Mahngrund: Rücklastschrift, allgemein

Mahnnr.: 531 Mahnvr. vorangegangene Mahnung: Enemalige Rechnungsnr.: 349844

Bestandskonto: Ertragskonto: 00000000 Kostenstelle: 00000000

Rechnungstellung für neue Buchungen aussetzen: Ratenzahlung:

Mahnprüfung aussetzen bis:

angemahnte Buchungen:

Verwendungszweck	Betrag	Rechnungsstellung	gezahlter Betrag	Zahlungseingang	Abteilungsname	Buchungsart	
					Bestandskonto	Ertragskonto	Kostenstelle
Bankgebuehr 13.11.17 3,00	3,00 €	16.11.2017	0,00 €		<Hauptverein>	Sonstiges	
						00000000	00000000
T. Flecken 10/17-12/17 TurK Grundbeitrag 23,10	23,10 €	15.11.2017	0,00 €		KJS Kinder Turnen	Grundbeitrag	
						00000000	00000000

Mahngebühr: 5,00 € Gesamtbetrag: 31,10 € gezahlt: 0,00 € ausstehend: 31,10 €

Rückstellung: Rechnungstellung: Beendigung Mahnvorgang:

Datensatz: 1 von 1

Mahngrund bestimmt den Text der 1. Mahnung

Aussetzen der Rechnungstellung verhindert neue Lastschriften/Rechnungen

Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?

Die Mahnungen:

Mitglieder

Flecken, Tim, Mitgl.-Nr.: 6231, 23.05.2008, Jugendliche bis 18, KJS Kinder Turnen

Stammdaten | Abteilungen | Kurse | Ehrungen | Bankverbindung | Buchungen | Mahnungen | Zusätze

1. Mahnung Mahndatum: 16.11.2017 Mahngrund: Rücklastschrift, allgemein

Mahnnr.: 531 Mahnvr. vorangegangene Mahnung: Ehemalige Rechnungsnr.: 349844

Bestandskonto: Ertragskonto: 00000000 Kostenstelle: 00000000

Rechnungstellung für neue Buchungen aussetzen: Ratenzahlung:

Mahnprüfung aussetzen bis:

angemahnte Buchungen:

verwendungszweck	Betrag	Rechnungsstellung	gezahlter Betrag	Zahlungseingang	Abteilungsname	Buchungsart
					Bestandskonto	Ertragskonto
						Kostenstelle
Bankgebuehr 13.11.17 3,00	3,00 €	16.11.2017	0,00 €		<Hauptverein>	Sonstiges
					00000000	00000000
T. Flecken 10/17-12/17 TurK Grundbeitrag 23,10	23,10 €	15.11.2017	0,00 €		KJS Kinder Turnen	Grundbeitrag
					00000000	00000000

Mahngebühr: 5,00 € Gesamtbetrag: 31,10 € gezahlt: 0,00 € ausstehend: 31,10 €

Rückstellung: Rechnungstellung: Beendigung Mahnvorgang:

Datensatz: 1 von 1

Ratenzahlung verhindert den Versand der nächsten Mahnung

Auflistung der einzelnen Mahnungsposten

Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?

Die Mahnungen:

Mitglieder

Flecken, Tim, Mitgl.-Nr.: 6231, 23.05.2008, Jugendliche bis 18, KJS Kinder Turnen

Stammdaten | Abteilungen | Kurse | Ehrungen | Bankverbindung | Buchungen | Mahnungen | Zusätze

Mahnung Mahndatum: 16.11.2017 Mahngrund: Rücklastschrift, allgemein

Mahnnr.: 531 Mahnvr. vorangegangene Mahnung: Ehemalige Rechnungsnr.: 349844

Bestandskonto: Ertragskonto: 00000000 Kostenstelle: 00000000

Rechnungsstellung für neue Buchungen aussetzen: Ratenzahlung:

Mahnprüfung aussetzen bis:

angemahnte Buchungen:

Verwendungszweck	Betrag	Rechnungsstellung	gezahlter Betrag	Zahlungseingang	Abteilungsname		Buchungsart
					Bestandskonto	Ertragskonto	
Bankgebuehr 13.11.17 3,00	3,00 €	16.11.2017	0,00 €		<Hauptverein>		Sonstiges
						00000000	00000000
T. Flecken 10/17-12/17 TurK Grundbeitrag 23,10	23,10 €	15.11.2017	0,00 €		KJS Kinder Turnen		Grundbeitrag
						00000000	00000000

Mahngebuehr: 5,00 € Gesambetrag: 31,10 € gezahlt: 0,00 € ausstehend: 31,10 €

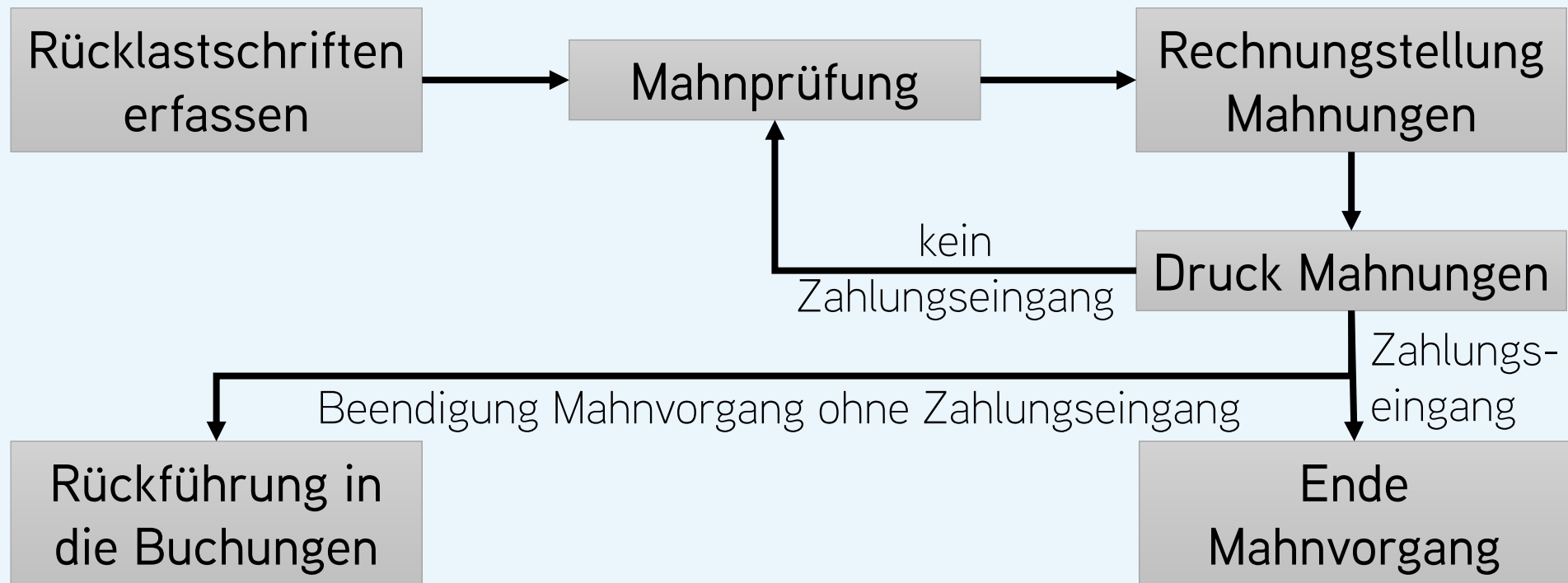
Rückstellung: Rechnungsstellung: Beendigung Mahnvorgang:

ab Rechnungsstellung läuft die Frist zur Bezahlung der Mahnung

kein Ende Mahnvorgang ↔ Mahnvorgang ist offen

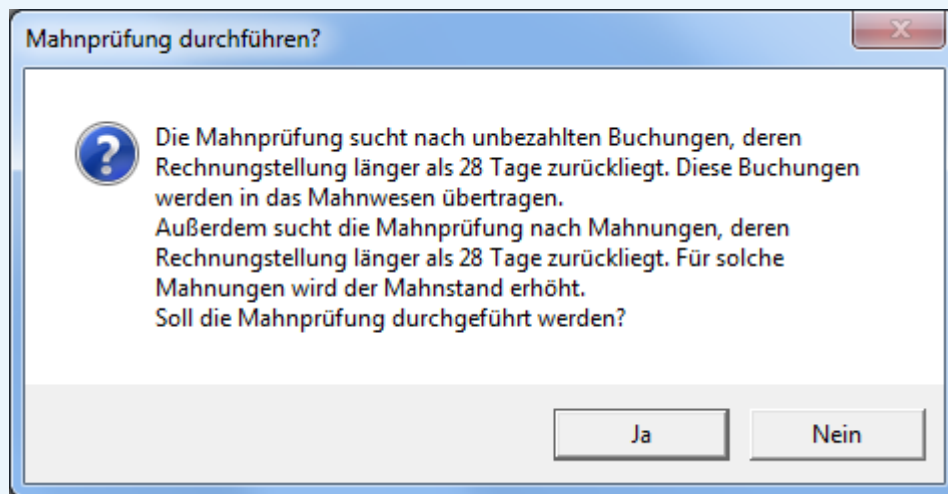
Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?

Schematische Darstellung des Mahnwesens:



Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?

Die Mahnprüfung: (Menü „Beitragswesen“)



- Unbezahlte Rechnungen werden in die Mahnungen überführt
- Unbezahlte Mahnungen werden in den nächsten Mahnstand überführt

Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?

Die Mahnprüfung – Behandlung unbezahlter Rechnungen:

- ESV sucht alle Rechnungszahler ohne offene Mahnung mit Buchungen
 - deren gezahlter Betrag nicht dem geforderten Betrag entspricht
 - deren Rechnungstellung länger als die in den System Einstellungen vorgegebene Frist zurück liegt
- ESV erzeugt eine 1. Mahnung mit dem Mahngrund „*Zahlung nicht erfolgt*“

Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?

Die Mahnprüfung – Behandlung unbezahlter Rechnungen:

- alle gefundenen Buchungen werden in die Mahnung kopiert
- Betrag Mahnbuchung =
geforderter Betrag – gezahlter Betrag Originalbuchung
- alle Buchungen **ohne** Zahlungseingang werden gelöscht
- bei Buchungen mit teilweiseem Zahlungseingang werden Betrag und Verwendungszweck („*TEILZAHLUNG*“) angepasst

Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?

Die Mahnprüfung – Behandlung unbezahlter Mahnungen:

- ESV sucht alle 1. und 2. Mahnungen ohne Ende Mahnvorgang
 - deren Rechnungstellung länger als die in den Systemeinstellungen vorgegebene Frist zurück liegt
 - bei denen keine Ratenzahlung aktiviert ist
 - bei denen keine Aussetzung der Mahnprüfung aktiviert ist
- ESV beendet die bisherige Mahnung
- ESV erzeugt eine neue Mahnung mit erhöhtem Mahnstand

Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?

Die Mahnprüfung – Behandlung unbezahlter Mahnungen:

- alle unvollständig bezahlten Mahnbuchungen werden kopiert
- Betrag neue Mahnbuchung =
geforderter Betrag – gezahlter Betrag alte Mahnbuchung
- bei alten Mahnbuchungen mit teilweiseem Zahlungseingang werden Betrag und Verwendungszweck („*TEILZAHLUNG*“) angepasst

Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?

Die Mahnprüfung – Behandlung unbezahlter Mahnungen:

- alle neuen Buchungen ohne Rückstellung werden in die neue Mahnung übernommen
- alle neuen unvollständig bezahlten Buchungen werden in die neue Mahnung übernommen
- bei neuen 3. Mahnungen kann für Lastschriftzahler eine Nachfrage erfolgen, ob die Zahlungsart auf „*Rechnung*“ geändert werden soll

Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?

Die Mahnprüfung – Behandlung von Spezialfällen:

- Mitglieder mit offenen Mahnungen, bei denen Ratenzahlung aktiviert ist, und mit Buchungen, die neu angemahnt werden müssen: Beendigung der aktuellen Mahnung und Erzeugung einer neuen Mahnung mit unverändertem Mahnstand
- Mitglieder mit offenen 3. Mahnungen und mit Buchungen, die neu angemahnt werden müssen: Beendigung der aktuellen Mahnung und Erzeugung einer neuen Mahnung mit unverändertem Mahnstand

Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?

Die Rechnungstellung: (Menü „*Beitragswesen*“)

Optionen Rechnungstellung

Umfang Rechnungstellung

Lastschriften Ausführungsdatum:

Gutschriften Ausführungsdatum:

Rechnungen

Mahnungen

Vereinskonto:

Buchungsjournal anzeigen:

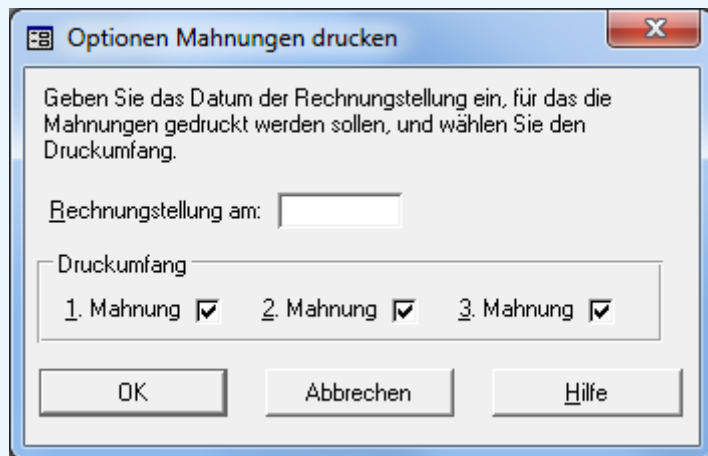
OK Abbrechen Hilfe

- automatischer Aufruf nach Beendigung der Mahnprüfung
- Mahnungen mit Rückstellungsdatum werden von der Rechnungstellung ausgenommen
- mit der Rechnungstellung beginnt die Frist zur Zahlung der Mahnung

Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?

Der Mahnungsdruck:

(Menü „*Beitragswesen*“, Untermenü „*Drucken*“)



- automatischer Aufruf nach Beendigung der Rechnungstellung
- Individuelle Schreiben für 1. Mahnungen abhängig vom Mahngrund
- Übersicht aller Mitgliedsdaten bei 3. Mahnungen, optional Schreiben an das Mitglied

Wie läuft das Mahnwesen in ESV im Detail ab?

Der Zahlungseingang: (Menü „Mitglieder“)

Verwendungszweck	ausstehender Betrag	aus-gleichen
T. Flecken 10/17-12/17 Kitu Grundbeitrag 24,00	24,00 €	<input type="checkbox"/>
Bankgebuehr 16.11.17 3,00	3,00 €	<input type="checkbox"/>
Mahngebuhr	5,00 €	<input type="checkbox"/>

- Auflistung aller ausstehenden Beträge
- Möglichkeit zur Wahl der auszugleichenden Positionen
- Aufsplittung unvollständig bezahlter Posten in Teilzahlung und Restbetrag
- Automatische Beendigung der Mahnung bei vollständiger Bezahlung

Welche Feinheiten gibt es?

Erfassung einzelner Rücklastschriften:

(Funktion „*Rücklastschrift*“)

- Vor der Erfassung über die Rechnungsnummer ist kein vorheriger Aufruf des betroffenen Mitglieds notwendig

Erfassung Rücklastschriften:

(Funktion „*Rücklastschrift*“ oder „*Rücklastschriften importieren*“)

- Bei Rücklastschriften wegen unbekanntem oder aufgelöstem Konto kann Nachfrage erfolgen, ob die Zahlungsart auf „*Rechnung*“ geändert werden soll

Welche Feinheiten gibt es?

Hinzufügen von Posten zu einer offenen Mahnung:
(Funktion „*Buchung -> Mahnung*“, „*Rücklastschrift*“ oder „*Rücklastschriften importieren*“)

- Mahnung ohne Rechnungstellung:
Posten werden einfach hinzugefügt
- Mahnung mit aktivierter Ratenzahlung:
Beendigung der Mahnung und Erzeugung neuer Mahnung mit unverändertem Mahnstand, analog zur Mahnprüfung

Welche Feinheiten gibt es?

Hinzufügen von Posten zu einer offenen Mahnung:
(Funktion „*Buchung -> Mahnung*“, „*Rücklastschrift*“ oder „*Rücklastschriften importieren*“)

- 1. oder 2. Mahnung:
Nachfrage, ob eine einfache Hinzunahme oder eine Beendigung und Erzeugung neuer Mahnung erfolgen soll
- 3. Mahnung:
Beendigung der Mahnung und Erzeugung neuer Mahnung, analog zur Mahnprüfung

Welche Feinheiten gibt es?

Mahnung mit aktivierter Ratenzahlung:

(Formular „Mitglieder“, „Mahnungen“, Feld „Ratenzahlung“)

- bei aktivierter Ratenzahlung findet kein Versand neuer Mahnungen statt
- Zahlung der Raten muss manuell überwacht werden
- „*Rechnungstellung neuer Buchungen aussetzen*“ sollte deaktiviert werden, damit sich neue Beiträge nicht ansammeln

Welche Feinheiten gibt es?

Aussetzung der Rechnungstellung neuer Buchungen: (Formular „Mitglieder“, „Mahnungen“)

- bei aktivierter Ratenzahlung bzw. einer offenen 3. Mahnung können sich Beiträge ansammeln, die nach Beendigung der Mahnung schlagartig belastet werden

Welche Feinheiten gibt es?

Beendigung unvollständig bezahlter Mahnungen: (Formular „Mitglieder“, „Mahnungen“)

- Möglichkeit zur Übernahme nicht bezahlter Beträge von den Mahnungen in die Buchungen

Typische Szenarien:

- Mitglied teilt neue Bankverbindung mit und die angemahnten Beträge sollen erneut eingezogen werden
- Mahnung wird ohne Gebühren (Bank-/Mahnggebühren) gezahlt und diese sollen noch eingezogen werden